**T.C.**

**BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI**

**MEHMET EMİN PULATKONAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

**ARALIK 2019**



# http://mepi.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/34/04/733303/resimler/2019_12/k_12204631_IMG_20191210_104612c.jpg

# SUNUŞ

 Bilim ve teknolojinin hızla ilerlediği günümüzde var olabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olabilmek için ‘Bilgiyi takip eden’ değil, ‘Bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek, uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Okulumuzun, her geçen gün gelişen, düzelen, güzelleşen yapısında herkesin payı çok büyüktür. Bu birliktelik sayesinde çok daha başarılı nesillerin okulumuzda eğitim göreceğine inanmaktayım.

Atatürk’ün biz öğretmenlere verdiği görevi hakkıyla gerçekleştiren, geleceğimizi şekillendirecek olan nesillerin yetişmesine katkı sağlayan bizler, bu görevi her gün bir adım daha ileriye taşımaktayız. Kendini yenileyen, kendine kattığı değeri öğretmen arkadaşları, velileri ve öğrencileri ile paylaşan kadromuz mükemmeli yakalamak adına hiç durmadan araştırmaktadır. Hayatın her alanında hızlı bir değişime şahit olmaktayız. Bu değişim eğitimde yenilikleri beraberinde getirmektedir. Toplumları ileri taşıyan da gelişime ve değişime açık olan insanlardır. Biz de okul olarak insana değer veren, onda var olan potansiyeli açığa çıkarmayı hedefleyen bir yaklaşım içerisindeyiz.

Vizyonumuzu belirlerken okul ebeveyn ve öğretmen olarak ortak anlayışla ortak paydamızın öğrenci olduğunun bilinciyle hedefler planlamaktayız. Yeni planın uygulama aşamasında katkısı olacak tüm paydaşlara şimdiden teşekkür ederken; stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm çalışma arkadaşlarıma şükranlarımı sunarım.

 Erdinç KIZILKAYA

 Okul Müdürü

 [3](#_Toc28863600)

[SUNUŞ 3](#_Toc28863601)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc28863602)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc28863603)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc28863604)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc28863605)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc28863606)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc28863607)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc28863608)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc28863609)

[MİSYONUMUZ 21](#_Toc28863610)

[1.Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alan bireyler yetiştirmek. 21](#_Toc28863611)

[2.İyi bir insan yetiştirmek, 21](#_Toc28863612)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc28863613)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc28863614)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc28863615)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc28863616)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc28863617)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 34](#_Toc28863618)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Erdinç KIZILKAYA | Okul Müdürü | Ahmet KARA | Müdür Yardımcısı |
| Naile ÇINAROĞLU | Müdür Yardımcısı | Elif Karaçoban | Rehber Öğretmen |
| Ahmet KARA | Müdür Yardımcısı | Zehra Avcı | Rehber Öğretmen |
| Dağıstan GÖKÇE | Öğretmen |  |  |
| Seda KARACA | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1972 yılında ilkokul olarak hizmete açılmış, ihtiyaca cevap veremeyince 1985 yılında ikinci bir bina yapılmıştır. Okulun arsası Milli Eğitim’e Mehmet Emin Pulatkonak’ın çocukları tarafından bağışlanmıştır. 1972 yılında hizmete açılan eski binada 8 derslik varken 1997 yılında ilköğretime dönüşünce ihtiyaca cevap veremeyip zemin kattaki birimler de sınıfa dönüştürülmüştür.

Okulumuzun binası ihtiyacı karşılayamadığı için 2012 yılında eski bina yıkılmıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılının ikinci döneminde yeni binaya geçilmiştir.

Okulumuz 1972 yılında 42.Mektep olarak Yeni mahalle meydanında eğitim-öğretime başlamıştır. 2013 yılında yeni bina yapılmış. Yeni binamızda 42 derslik 1 spor salonu 1 fen laboratuvarı 1 çok amaçlı salonu 1 Bt sınıfı ve 2 özel eğitim alt sınıfı olarak kullanıma açıldı. 2015 yılında bünyemizde bulunan anasınıfı bağımsız hale gelerek Yeni Mahalle Anaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Toplamda 1762 metrekarelik bir alana sahip olan okul bahçemize, Basketbol – Voleybol sahaları açılmış, beton bahçe duvarı yapılmış ve korkuluklarla güvenlik altına alınmıştır.

Mehmet Emin Pulatkonak İlkokulu ve Ortaokulu Anadolu Hisarı/Yenimahalle’de yer almaktadır. Okul binamız 1 Bodrum, 1 Zemin Kat ve 4 Kattan oluşmaktadır.

Okulumuzda 1 Müdür Odası, 4 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 2 Rehberlik Servisi, 1 Fen Laboratuvarı, 41 Derslik,1 Müzik dersliği,1 Çok amaçlı salon,2 Özel Eğitim dersliği,1 Sığınak, 1 Kantinden ibaret olup ,etrafı beton ile çevrili bahçeden ibarettir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli:  | **İlçesi:** |
| Adres:  | Yeni Mahalle Dr. Ömer Besim Paşa Caddesi No:55 | Coğrafi Konum (link): |  <https://www.kisa.link/MuQq> |
| Telefon Numarası:  | 0216 308 03 53 | Faks Numarası: | 2163327511 |
| e- Posta Adresi: | **733303@mebk12.tr** | Web sayfası adresi: | mepi.meb.k12.tr/mepo.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 733303 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1972 | Toplam Çalışan Sayısı | 40 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 322 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 24 |
| Erkek | 309 | Erkek | 6 |
| Toplam | 631 | Toplam | 30 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :27 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :27 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :30 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :6 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 64.5 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 10 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 6 | 16 | 22 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 6 | 6 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| İdari Personel | 1 | 1 | 2 |
| Yardımcı Personel | 2 | 2 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 12 | 28 | 40 |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 46 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 23 | Fen Laboratuvarı |  | x |
| Şube Sayısı | 23 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1762 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3200 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1200 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 500 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 74 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 15 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 1-A | 21 | 18 | 39 | 3-A | 13 | 10 | 23 |
| 1-B | 20 | 19 | 39 | 3-B | 13 | 16 | 29 |
| 1-C | 18 | 19 | 37 | 3-C | 13 | 15 | 28 |
| 1-D | 12 | 19 | 31 | 3-D | 14 | 11 | 25 |
| 1-E | 24 | 14 | 38 | 3-E | 15 | 9 | 24 |
| 2-A | 13 | 17 | 30 | Hafif Zihinsel 3-A | 0 | 1 | 1 |
| 2-B | 10 | 19 | 29 | 4-A | 18 | 12 | 30 |
| 2-C | 11 | 10 | 21 | 4-B | 17 | 13 | 30 |
| 2-D | 13 | 16 | 29 | 4-C | 16 | 14 |  |
| 2-E | 9 | 12 | 21 | 4-D | 12 | 17 |  |
| 2-F | 8 | 18 | 26 | 4-E | 16 | 18 |  |
| Hafif Zihinsel 2-A | 2 | 1 | 3 | Hafif Zihinsel4-A | 1 | 1 |  |
| Oçem 3-A | 0 | 2 | 2 | Oçem 4-A | 1 | 0 |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 46 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 16 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 9 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 MBPS |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 75.000 | 75.000 |
| 2018 | 80.000 | 80.000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuz öğrencileri yapılan değerlendirme sonucunda, öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiklerini, rehberlik servisinden yararlanabildiklerini, okulda kendilerini güvende hissettiklerini ve derslerde çeşitli öğretim yöntemleri kullandıklarını, ders araç ve gereçlerinin yeterli olduğunu yüksek oranda (%70 ve üzeri) belirtmektedir. Öğrencilerimiz, okulda alınan kararlarda kendi görüşlerinin alındığını (%50 -%70) düşünmektedirler. Öğrencilerimiz okulun istek ve önerilerini dikkate alma, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderme, okulun ve dış temizliği, bina ve fiziki yeterlilik ve kantinde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olması konularında düşük memnuniyet (%50 ve altı) gösterdiklerin ifade etmişlerdir. Ayrıca öğrencilerimiz okuldaki fiziki alan yeterliliği ve kantindeki malzemelerin sağlıklı ve güvenli olması hususunda olumsuz görüş bildirmişlerdir.

Okulda lavaboların yeterince temiz olduğunu, hava koşullarına uygun olarak spor salonunun kulanım imkanının olduğunu, konferans salonunun yeterli olduğunu, bahçe ve çevre düzenlemesinin yeterli olduğunu, kütüphanenin yeterli olduğunu, okulda tam gün eğitim yapılmasının başarıyı olumlu etkilediğini belirtmişlerdir.

Öğrencilerimiz yapılan değerlendirme sorularına ek olarak; okul kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin çeşitliliğinin azlığı ve kalitesinin yetersizliği ve fiyatlarının fazla olduğunu, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yetersiz kaldığını, derslerde teknoloji kullanımının ve yeni öğretim yöntem ve tekniklerinin

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuz öğretmenlerine uygulanan anket sonucunda, okulumuz öğretmenleri; okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını, tüm duyuruların kendilerine zamanında iletildiğini, kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördüklerini, okulun öğretmenlere kendilerini geliştirme imkanı sağladığını, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyet düzenlendiğini, okulumuzun toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını, (%70 ve üzeri) ifade etmişlerdir. Ayrıca öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen yerlerin yeterli olmadığını belirtmişlerdir.

Bunlara ek olarak; okulumuz öğretmenleri okulumuzda otopark sorunu bulunduğunu ve bununla ilgili çözüm üretilemediğini belirtilmiştir. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması gerektiğini belirtmişler ve birlik-beraberlik konusunda desteklenmeleri gerektiğini düşünmektedirler.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Okulumuz velilerine uygulanan anket sonucunda, velilerimiz okulda yabancı kişilere karşı önlem alındığını, okulda kendilerini ilgilendiren konularda görüşlerinin dikkate alındığını, öğrencilerinin okulu sevdiklerini, öğretmenlerle iyi anlaştıklarını, okulun teknik araç ve gereç yeterli donanıma sahip olduğunu, okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini, kendilerine ilgili duyuruların zamanında yapıldığını, okuldan yeterli düzeyde rehberlik hizmeti alabildiklerini ve okul kurslarını verimli bulduklarını (%70 ve üstü) ifade etmektedirler.

Ayrıca, okulun binasında ilkokul ve ortaokul kademelerinin bir arada eğitim almasının başarı düzeyini ve öğrenci davranışlarını olumsuz etkilediğini belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okula ulaşımın kolay olması, öğrencilerin akademik başarılarını desteklemek için kursların açılması. |
| Çalışanlar | Deneyimli öğretmen kadrosu, rehberlik servisinin güçlü olması, okul çalışanları arasındaki işbirliğinin, iletişimin güçlü olması. |
| Veliler | Okul güvenliğinin sağlanması, veli –öğretmen arasındaki iletişimin, işbirliğinin güçlü olması  |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki özelliklerinin yeterli olması, derslik sayısının yeterli olması, okula ulaşımın kolay olması |
| Donanım |  ADSL bağlantısının olması, güvenlik kameralarının olması, her sınıfta akıllı tahtanın olması |
| Bütçe | Okul bütçesi velilerin bağışlarından, kermes gelirlerinden oluşmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Okul idari kadrosunun sayısının fazla olması  |
| İletişim Süreçleri | Telefon ve adsl bağlantılarının olması, meis ve e-okul sistemlerinin aktif kullanılması  |
| Vb | Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler  | Özel gereksinimi olan öğrenci sayısının fazla olması. sosyoekonomik düzeyi düşük olan öğrencilerin sayısının fazla olması, ilkokul ortaokul öğrencilerinin bir arada eğitim görmeleri. |
| Çalışanlar | Öğretmenler odasının yetersiz olması, okula ait otoparkın olmaması |
| Veliler | Veli –öğrenci arasındaki iletişimin zayıf olması, sosyal iletişim araçlarının amaç dışı kullanımı, velilerin okul içerisinde yapılan etkinliklere katılımının düşük olması, parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | Servis araçları için ayrı bir yolun olmaması, ilkokul ve ortaokul kademelerinin bir arada eğitim görmesi |
| Donanım | Okul bahçesinin küçük olması ,veli görüşme odasının olmaması, beceri tasarım atölyelerinin bulunmaması |
| Bütçe | Öğrenci sayısına göre mali kaynakların yetersiz oluşu ,okula gelen bağışların yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | İş yükünün fazla olması. |
| İletişim Süreçleri | Fax makinesinin olmaması |

### **Dış Faktörler**

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Belediye ve Sivil Toplum Kuruluşlarının okul ihtiyaçlarının karşılanmasında katkı sağlamaları. |
| Ekonomik | Resmi kurum ve iş merkezlerine yakın olması, |
| Sosyolojik | Geleneksel aile yapısının hakim olması |
| Teknolojik | Teknolojik altyapımızın yeterli olması, akıllı tahta projesinin uygulanıyor olması, İnternet hızının yüksek olması |
| Mevzuat-Yasal | Okul çalışanlarının mevzuata hakim olması |
| Ekolojik | Semtimizde havayı ve suyu kirleten sanayiinin olmayışı, okulumuzun orman ve doğayla bütünleşmiş bir ilçede bulunması, yeşil okul projesinin uygulanması, atık kutularının aktif kullanımı |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Sürekli değişen eğitim politikalarının eğitim öğretimi olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | Okulun sosyo-ekonomik olarak düşük bir mahallede bulunması, okul gelirlerinin yetersizliği, diğer kurular ve sivil toplum kuruluşlarının eğitime finansal katkısının yetersiz olması. |
| Sosyolojik | Çok fazla göç alan bir bölgede yer alması, anne baba öğrenim durumunun düşük olması, okul çevresinde sosyal ve sportif alanların yetersizliği, kamuoyunun eğitim öğretime ilişkin olumsuz algıların olması |
| Teknolojik | Kontrolsüz ve amaç dışında teknoloji kullanımı ,öğretmenler, veliler ve öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı ve bilgi eksikliğini olması, çevre farkındalığının az olması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | İlkokul 1. Sınıfa başlayan öğrencilerin en az bir yıl okul öncesi eğitimi almamış olmaları okula hazırbulunuşluk düzeylerini düşürmektedir. |
| 2 | Devamsızlık oranının düşük olması |
| 3 | Özel eğitime uygun materyallerin olmaması, özel eğitim konusunda velilerin olumsuz yargıları ve özel eğitimden kaçınmaları, gereksinim duyan öğrencilere yönelik müdahaleleri engellemektedir.  |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe öğrenme konusunda yeterli desteği alamaması |
| 5 | Uyum çalışmaları kapsamında oryantasyon çalışmalarının yapılması |
| 6 | Hayat boyu öğrenme kapsamında okulumuzda okuma- yazma kurslarının açılması |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Akademik başarısı düşük olan öğrenciler için iyep kursları yapılması |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek amaçlı  |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin arttırılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik öğretmenler ve öğrenciler için etkinliklerin düzenlenmesi(okul şenlikleri, piknik, gezi vb.) |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının akıllı tahta ve hızlı internet erişimi ile kullanımı ile sağlanması |
| 6 | Değerler eğitimi kapsamında okulda ve sınıf içinde etkinliklerin yapılması |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin diğer ilçelere göre az olması |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Kurumsal iletişimi geliştirmek için okul çalışanlarının yönetim sürecinde fikirlerine değer verilmesi |
| 3 | Okulumuzun yeni olması sebebiyle fiziki donanımının yeterli olması |
| 4 | Okul temizliğine ve hijyene önemli ölçüde dikkat edilmesi, Beykoz Belediyesi’nin katkıları ile okul hijyeninin sağlanması |
| 5 | İş güvenliği eğitimlerinin tamamlanması ve eksikliklerin giderilmesi |
| 6 | Okulumuzda sportif faaliyetler için donanımlı bir spor salonu, donanımlı bir kütüphane ve çok amaçlı salonun olması |
| 7 | Tasarım beceri atölyelerinin olmaması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Geleceğe yön verebilen, iyi insanlar yetiştirebilmek.

**VİZYONUMUZ**

Hayat boyu öğrenebilen, insani değerlere sahip, farklı kültürlere saygılı, erdemli bireyler yetiştirmek.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

## 1.Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alan bireyler yetiştirmek.

## 2.İyi bir insan yetiştirmek,

3.Beden ve ruh sağlına önem veren bireyler yetiştirmek

4. İnsan ve hayvan haklarına saygılı olmak,

5. Farklı kültürlere karşı hoşgörülü bireyler yetiştirmek,

6. Karar verme yetisine sahip bireyler yetiştirmek,

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3 | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.3** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | %60 | %65 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | 2019-2023 Eğitim öğretim yılı |
| **1.1.2** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | 2019-2023 Eğitim öğretim yılı |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen | 2019-2023 Eğitim öğretim yılı |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul MüdürüMüdür YardımcısıRehber Öğretmen  | 13-Eylül-17 Eylül |
| **1.1.5** | 1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Müdür YardımcısıRehber Öğretmen | 09 Eylül-13 Eylül |

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | 75 | 75 | 80 | 85 | 88 | 90 |
| **PG.2.1.2** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | %75 | %75 | %80 | %85 | %88 | %90 |
| **PG.2.1.3** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 350 | 400 | 425 | 450 | 500 | 550 |
| **PG.2.1.3.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 400 |
| **PG.2.1.3.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 20 | 21 | 25 | 27 | 29 | 30 |
| **PG.2.1.4** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.4.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 45 | 70 | 90 | 110 | 130 | 150 |
| **PG.2.1.4.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Müdür YardımcısıRehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |
| **2.1.2** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Okul MüdürüMüdür YardımcısıSınıf Öğretmenleri | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |
| **2.1.3** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | 09 Eylül-30 Eylül |
| **2.1.4** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf Öğretmenleri | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 15 | 17 | 19 | 21 | 23 | 25 |
| **PG.2.2.2** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.2.2.3** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | %70 | %75 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.2.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 35 | 45 |
| **PG.2.2.5** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | %10 | %20 | %50 | %60 | %70 | %80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul Müdürü Müdür YardımcısıSınıf öğretmenleri | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |
| **2.2.2** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü Müdür YardımcısıSınıf öğretmenleri | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |
| **2.2.3** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |
| **2.2.4** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul Müdürü Müdür YardımcısıSınıf öğretmenleri | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |
| **2.2.5** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %5 | %5 | %8 | %10 | %12 | %15 |
| **PG.3.1.2** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | %40 | %45 | %48 | %50 | %55 | %60 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 0 | 0 | 2 | 5 | 8 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |
| **3.1.2** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |
| **3.1.3** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 2 | 3 | 5 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.2.2** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | 5 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.2.3** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.4** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 250 | 255 | 270 | 300 | 330 | 360 |
| **PG.3.2.5** | Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |
| **3.2.2** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |
| **3.2.3** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |
| **3.2.4** | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |
| **2.2.5** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul Müdürü Müdür YardımcısıSınıf Öğretmenleri | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 11890 | 13372 | 15000 | 19000 | 20000 | 30000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %80 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul Müdürü Müdür YardımcısıSınıf Öğretmenleri | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 98000 | 120000 | 140000 | 150000 | 160000 | 668000 |
| TOPLAM | 98000 | 120000 | 140000 | 150000 | 160000 | 668000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.